

Oferta trabajo para incorporación de EXECUTIVE ASSISTANT

Ubicación: Oficina de Barcelona

Tipo de contrato: Jornada completa

Inicio: Inmediato

Sobre GENESIS Biomed

GENESIS Biomed es una empresa líder en consultoría estratégica y financiera en el campo de la salud y especializada en el sector biotecnológico, medical device y salud digital. Trabajamos con empresas, start-up, spin-off e instituciones de investigación e innovación para transformar ideas en soluciones viables, contribuir a la génesis de dichos proyectos biomédicos, y conseguir que impacten positivamente en la sociedad.

Descripción del Puesto

Buscamos un/una **Executive Assistant** altamente organizado/a y proactivo/a para apoyar a nuestro equipo directivo en sus funciones diarias. Este rol clave facilitará la eficiencia operativa y la gestión efectiva de las actividades de la dirección.

Responsabilidades

- Apoyo general en las tareas clave de la compañía tales como facturación, mantenimiento del ERP y CRM, knowledge management, operaciones, quality y planning.
- Preparar y revisar presentaciones, informes y documentos estratégicos.
- Gestionar agendas, coordinar reuniones y organizar eventos internos y externos.
- Facilitar la comunicación entre los equipos internos, externos y clientes.
- Gestionar correspondencia, correos electrónicos y llamadas telefónicas.
- Supervisar tareas administrativas como la organización de viajes y la gestión de compras y proveedores.

Requisitos

- Experiencia mínima de 2 años en un puesto similar, preferiblemente en entornos dinámicos y exigentes.
- Excelentes habilidades de organización y atención al detalle.

- Capacidad para manejar múltiples tareas y prioridades de forma efectiva.
- Dominio avanzado de herramientas como Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook).
- Nivel fluido de inglés, español y catalán, tanto escrito como oral. Se valorarán otros idiomas.
- Habilidades interpersonales destacadas y discreción en el manejo de información confidencial.

Qué Ofrecemos

- Incorporación a un equipo dinámico y motivado en una empresa consolidada en el sector de la consultoría biomédica.
- Oportunidad de desarrollo profesional en el sector biomédico.
- Ambiente laboral colaborativo y orientado a la innovación.
- Condiciones laborales competitivas y beneficios adicionales.

Cómo Aplicar

Si estás interesado/a en unirse a GENESIS Biomed como **Executive Assistant**, envía tu CV actualizado y una carta de presentación a contact@genesis-biomed.eu antes del 24 de enero de 2025.

¡Esperamos conocerte y explorar cómo puedes contribuir a nuestro éxito, que también será el tuyo!